



moderne stadt

moderne stadt ist die Stadt- und Projektentwicklungsgesellschaft der Stadtwerke Köln GmbH und der Stadt Köln. Seit 50 Jahren realisieren wir Stadtentwicklungsmaßnahmen wie den Kölner Rheinauhafen, das Clouth-Quartier in Nippes, die Neue Mitte Porz und zukünftig den Deutzer Hafen.

Wir entwickeln gemischte Stadtquartiere, investieren als Bauträger in nachhaltige Immobilienprojekte und sind als Projektsteuerer tätig.

www.modernestadt.de

KONTAKT

Ihre Ansprechpartnerin ist
Frau Laura Marmodée,
Telefon: 0221/178-2881

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

jobs@stadtwerkekoeln.de

Bitte beachten Sie, dass die Übermittlung Ihrer Daten per E-Mail unter einer nicht SSL-geschützten Datenverbindung erfolgt. Unsere Erklärung zum Datenschutz finden Sie unter www.modernestadt.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

moderne stadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

TEAMASSISTENZ (M/W/D)

IHR AUFGABENGEBIET

- Assistenz der Geschäftsbereichsleitungen Stadtentwicklung und Quartiere sowie Hochbau und Projekte
- Unterstützung der zugehörigen Teams
- Schriftverkehr/Protokollführung
- Präsentationserstellung
- Terminkoordination
- Organisation abteilungsinterner Aufgaben/Abläufe
- Vertretungsweise Empfang/Bewirtung von Externen

FACHLICHE UND PERSÖNLICHE ANFORDERUNGEN

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gewissenhafte und lösungsorientierte Arbeitsweise, Organisationsgeschick sowie Loyalität und Diskretion

UNSER ANGEBOT

- Attraktive Gesamtvergütung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Abwechslungsreiche Tätigkeit bei flexibler Arbeitszeit
- Mobiles Arbeiten
- Attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Soziale Nebenleistungen
- Arbeitsplatz in City-Lage mit optimaler Verkehrsanbindung
- Fahrradleasing

ARBEITSZEIT

Vollzeit